

**Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach materskej školy
za školský rok 2024/2025**

(podľa vyhlášky ministerstva školstva Slovenskej republiky 526/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa
vyhláška 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno –vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach škôl a školských zariadení)

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2024/2025 v Materskej škole Ploské **vypracovala:**

Mgr. Zdena Paločková

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2024/2025 v Materskej škole Ploské **predkladá riaditeľka:**

Mgr. Zdena Paločková

podpis riaditeľky školy, pečiatka

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2024/2025 v Materskej škole Ploské **prerokovaná v pedagogickej rade školy dňa
25.08.2025.**

Stanovisko rady školy:

Rada školy zriaďovateľovi **odporúča na schválenie** Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025 v Materskej škole Ploské **dňa
13.10.2025**

.....
Bc. Katarína Andrejčáková
predseda Rady školy pri MŠ Ploské

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Ploské **schvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2024/2025

.....
Ing. František Petro
zriaďovateľ MŠ Ploské

§2. ods. 1 a)

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Materská škola Ploské
Adresa školy	Ploské 74, 044 44, Ploské
Telefón	+421 556 958 206
Mobil materskej školy	+421 950 269 385
Webové sídlo	www.obecploske.sk
E-mailová adresa materskej školy	msploske@gmail.com
Zriaďovateľ školy	Obec Ploské

Vedúci zamestnanci školy /funkcie/

Funkcia	Meno a priezvisko	Telefón	Mobil	e- mail
Riaditeľ	Mgr. Zdena Paločková	0556958206	0907159463	msploske@gmail.com

Pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci školy

Titul, meno a priezvisko	Funkcia
Bc. Katarína Andrejčáková	- samostatný pedagogický zamestnanec, - triedny učiteľ
Jaroslava Čigašová	- nepedagogický zamestnanec

§2. ods. 1 b)

Údaje o zriaďovateľovi

Obec Ploské, Ploské 74, 04444 Ploské	IČO: 00324621
Starosta obce	Ing. František Petro
Zástupca starostu	Mgr. Marcela Timková
Zamestnanci	Ing. Milada Jurková, Iveta Zátorská, Ján Štofán
Telefón obecný úrad	055 - 6958 117
E – mail	Všeobecné informácie: info@ploske.sk Podateľňa: podatelna@ploske.sk Starosta: starosta@ploske.sk Informácie o napĺňaní webového sídla: admin@ploske.sk

§2. ods. 1 c)

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Ploské 74 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za pedagogických zamestnancov materskej školy: Bc. Katarína Andrejčáková

Za rodičov detí materskej školy:

Mgr. Ester Demjanová PhD.

Mgr. Milena Kolodová

Za nepedagogických zamestnancov školy: Jaroslava Čigašová

Delegovaní za zriaďovateľa:

Ing. Milada Jurková

Predseda Rady školy: Bc. Katarína Andrejčáková

Kontakt: msploske@gmail.com

Podpredseda Rady školy: Mgr. Ester Demjanová PhD.

Rodičovské združenie

Predsedníčka: Milena Kolodová

Hospodár: Mgr. Ľudmila Krížová

Triedny dôverník trieda : Júlia Andrejčáková

Rodičovské združenie pri materskej škole je dobrovoľné občianske združenie rodičov detí navštevujúcich materskú školu. Stretnutia rodičov sa konalo **28. augusta 2024, 23. januára 2025, 07. mája 2025**. Rodičovské združenie spolupracovalo s vedením materskej školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania detí, pri organizovaní záujmovej činnosti detí, pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí materskej školy. V rámci svojich možností poskytovalo materskej škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi.

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa plánu na daný školský rok **2024/2025** a to **26. augusta 2024, 9. decembra 2024, 17. februára 2025 a 8. júla 2025**. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno- vzdelávacej činnosti, plnenie výkonových štandardov podľa školského vzdelávacieho programu, prijímala rozhodnutia a uznesenia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov,

prijímala usmernenia, odporúčania. Vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

§2. ods. 1 d)

Vekové zloženie skupín a počet detí:

Materská škola je jednotriedna s celodennou starostlivosťou a možnosťou poldenného, adaptačného a diagnostického pobytu po dohode s riaditeľom školy s počtom detí 24. Materskú školu nenavštevovali deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

Trieda	Vekové zloženie skupín	Počet detí
<i>Trieda</i>	3-4	5
	4-5	10
	5-6	9
	Chlapci	15
	Dievčatá	9
	
	Pokračovanie v PPV Dieťa so ŠVVP	3 0
Spolu	24 detí	

Priemerná dochádzka detí v školskom roku 2023/2024: 16

Počet detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2023/2024: 1

Počet detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2024/2025: 3

Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na školský rok 2024/2025: 12

Počet odhlásených detí v školskom roku 2024/2025: 0

Počet detí na adaptačnom vzdelávaní: 0

Počet detí na diagnostickom pobyte: 0

Počet detí na individuálnom vzdelávaní: 1

Počet detí prijatých na adaptačné vzdelávanie v školskom roku 2024/2025: 0

Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na školský rok 2024/2025: 10

Počet nevybavených žiadostí o prijatie do MŠ na školský rok 2022/2023: 0

Počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami: 0

Počet pedagogických zamestnancov: 2

Počet pedagogických asistentov učiteľa: 0

Počet pomocných vychovávateľov: 0

Počet odborných zamestnancov: 0

Počet nepedagogických zamestnancov: 1

Počet pedagógov prihlásených na vzdelávanie: 2

Počet na adaptačnom vzdelávaní: 0

Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

V danom školskom roku zápis prebiehal v mesiaci apríl. Do prvého ročníka boli prijaté na povinnú školskú dochádzku 9 detí. Z toho bolo jedno dieťa zaškolené predčasne.

§2. ods. 1 e)

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelávania

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami,
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní,
- zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

Výchova a vzdelávanie v materskej škole je uskutočňovaná prostredníctvom foriem denných činností. Nosnou časťou výchovy a vzdelávania sú vzdelávacie aktivity. Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí. Časové

trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. V rámci výchovy a vzdelávania dávame do popredia zážitkové učenie.

Materská škola bola v prevádzke aj počas letných prázdnin a to do 11.07.2025

Čo sa nám podarilo zlepšiť

- naučili sme sa vyjadrovať svoje emócie prostredníctvom ranného kruhu, čítaním príbehov a rôznymi aktivitami
- upevnili sme si dni v týždni, mesiace v roku, ročné obdobia
- naučili sme sa na základe pozorovania povedať aké je počasie a tiež ho zaznamenať s využitím pyktogramov
- rozvíjali sme jazyk a komunikáciu prostredníctvom rôznorodých aktivít, didaktických pomôcok
- rozvíjali sme vzdelávaciu oblasť jazyk a komunikáciu aj počas odpočinku s využitím rôznorodých textov
- upevnili sme pojmy kniha, strana, autor, spisovateľ, ilustrátor
- zlepšili sme si sluchové vnímanie prostredníctvom textov, rozprávok
- zlepšili sme si vyčleňovanie prvej hlásky v slove a slabikovanie rytmickými cvičeniami
- trénovali sme slabikovanie prostredníctvom hudobných nástrojov
- rozšírili sme slovnú zásobu a naučili sa tvoriť jednoduché vety prostredníctvom práce s maňuškami a inými aktivitami
- rozvíjali sme jemnú motoriku prácou s drobným materiálom
- upevnili sme si správny úchop písacieho materiálu prostredníctvom básničiek a rôznych cvičení
- naučili sme sa písať svoje meno veľkými tlačenými písmenami a identifikovať jednotlivé písmena
- upevnili sme čísla v obore od 6 do 10, určovanie počtu, postupnosť, triedenie
- upevnili sme radové číslovky a pojmy, posledný, prvý, predposledný, hneď za, hneď pred
- naučili sa rozlíšiť a nakresliť geometrické útvary kruh, štvorec, obdĺžnik a trojuholník
- upevnili si orientáciu v priestore
- získali nové vedomosti o rastlinách prostredníctvom starostlivosti o ne v bio zahrádke
- naučili sa vzájomne si pomáhať, rešpektovať sa byť empatický

- zlepšili svoju manipuláciu s pracovným náradím na školskom dvore
- zlepšili svoje sebaobslužné činnosti
- pracovali a spoznávali rôzne materiály pri činnostiach
- oboznámili sa rôznymi technikami maľovania a s rôznym kresliacim materiálom
- zlepšili strihanie po línii a tiež vystrihovanie časti obrázkov
- venovali sme sa spontánnej kresbe a rozvíjali fantáziu v rôznorodých aktivitách
- naučili sa rôzne tanečné kroky, tanečné zostavy a piesne
- naučili sa rôzne hudobné pohybové hry a upevňovali spoluprácu
- naučili sa rôzne pohybové hry, dodržiavanie pravidiel, manipuláciu s náčiním

Čo je potrebné naďalej zlepšovať:

- u niektorých detí je potrebné naďalej rozvíjať vizuomotorické schopnosti prostredníctvom obťahovania línií, jednoťahových cvikov. Viest' deti k plynulému neprerušovanému pohybu ceruzky po papieri,
- u niektorých detí je potrebné rozvíjať grafomotorické zručnosti pomocou kreslenia, vystrihovania, modelovania, hádzania predmetov na cieľ a iných manuálnych činností zameraných na drobnú prácu s rukami, kde dochádza ku koordinácií rúk
- u niektorých detí je potrebné naďalej trénovať sluchovú analýzu a syntézu (nájsť rýmujúce sa dvojice, vytlieskavanie slova na hlásky, určenie počtu slabík v slove, určenie začiatkovej hlásky v slove)
- u niektorých detí je potrebné rozvíjať krátkodobú retenčnú pamäť rôznymi aktivitami a hrami
- u niektorých detí je potrebné naďalej rozvíjať sluchové vnímanie trénovaním počúvania rozprávky, príbehu, rozlišovaním slov
- je potrebné hravou formou rozvíjať pravo-ľavú orientáciu, predmatematické pojmy a myslenie, poznanie farieb, tvarov
- u niektorých detí je potrebné naďalej pracovať na správnej formulácii viet a výslovnosti hlások/ hláskových skupín/ slov;
- je potrebné viesť deti k predlžovaniu zámernej pozornosti pri vzdelávacích aktivitách alebo prostredníctvom hier, pexesom, puzzle a inými aktivitami
- je potrebné naďalej pracovať na grafomotorike a jemnej motorike u detí, ktorá sa zlepšila v porovnaní so začiatkom roka, no stále je nutné ju precvičovať a zdokonaľovať;

- u niektorých detí je potrebné naďalej pracovať na správnom úchope ceruzky a upozorniť na nesprávne sedenie za stolom (sediť vzpriamene, rovno, na celej ploche stoličky a pod.);
- u niektorých detí je naďalej potrebné precvičovanie matematických predstáv, počítania či vnímania množstva prvkov v skupine;
- naďalej odporúčame upevňovať orientáciu v čase (ročné obdobia, mesiace, dni v týždni, včera, dnes, zajtra);
- u niektorých detí je potrebné usmernenie a práca so sústredením sa na činnosť, upokojením, koncentráciou a dodržiavaním pravidiel (nevykrikovať, správne sedieť, počúvať inštrukcie).
- na kreslenie odporúčame čítať rozprávky a deti budú mať danú rozprávku, príbeh nakresliť. Vyskladať podľa obrázkov daný príbeh, prerozprávať dej, poprípade vymyslieť vlastný príbeh. Zamerať ciele vzdelávacie aktivity na dané negatíva, aby sme smerovali k ich eliminácii v nasledujúcom školskom roku.

V materskej škole sme vytvárali dostatočne vhodné podmienky a na základe vstupnej diagnostiky detí a diferenciacie cieľov sme plánovali výchovno – vzdelávací proces a rozvoj detí. Využívali sme frontálne, skupinové a individuálne aktivity. Pozornosť sme venovali rozvoju jemnej motoriky prostredníctvom rôznych aktivít ako napríklad trhanie papiera, modelovanie, kreslenie do múky a mnoho iných. Využívali sme pracovné zošity a pracovné listy. Spolupracovali sme s CPP. Individuálne potreby detí sme postavili na piedestál výchovno – vzdelávacieho procesu. Úzko sme komunikovali a spolupracovali s rodičmi na rozvoji ich detí. V triede sme vytvárali podnetné prostredie prostredníctvom materiálneho a estetického zabezpečenia. Výchova a vzdelávanie prebieha na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

§2. ods. 1 f)

údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Materská škola	Počet
Zamestnanci materskej školy	3
Pedagogickí zamestnanci	2
Pedagogický asistent učiteľa	0
Pomocný vychovávateľ	0
Odborný zamestnanec	0
Kvalifikovaní	2

Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si vzdelanie	0
Nepedagogický zamestnanec	1

údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Vzdelávanie	Počet	Priebeh vzdelávania	
		ukončilo	pokračuje
Adaptačné	0	0	
Kvalifikačné	0	0	0
Špecializačné	0	0	0
Aktualizačné	2	2	0
Inovačné	1	1	0
Funkčné	0	0	0
Funkčné inovačné	0	0	0
I. atestácia	0	0	0
II. atestácia	0	0	0
Webinár	1	1	0

Meno a priezvisko	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov názov
Mgr. Zdena Paločková	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualizačné vzdelávanie Telesná výchova v materskej škole - /14.08.2025/ v rozsahu 10 hodín ➤ inovačné vzdelávanie Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení – v rozsahu 50 hodín ➤ Webinár – Plán profesijného rozvoja/25.09.2024/ v rozsahu 90 minút
Bc. Katarína Andrejčáková	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualizačné vzdelávanie Ranná rozcvička a muzikoterapia v MŠ - /12.06.2025/ v rozsahu 10 hodín

§2. ods. 1 g)

údaje o aktivitách a prezentáciách materskej školy na verejnosti

- ✓ Výstava jesennej úrody
- ✓ Beseda so spisovateľom Dávidom Králikom
- ✓ Had Grip u nás doma – interný projekt
- ✓ Deň hračiek – každý piatok
- ✓ Ponožkový október – charitatívna akcia
- ✓ Šarkaniáda
- ✓ Červený kríž v materskej škole
- ✓ Úcta k starším – vystúpenie na obecnej akcii
- ✓ Medzinárodný deň jablka – 21.10.2024
- ✓ Vianočné fotenie
- ✓ Vianočné trhy
- ✓ Mikuláš v materskej škole
- ✓ Bábkové divadlo v Košiciach – Neposlušná Linda
- ✓ Darčeky pod stromčekom
- ✓ Krúžok Tanečníček
- ✓ Návšteva v materskej škole - Šperkárka
- ✓ Veľkonočné tvorivé dielne
- ✓ Svetový deň rodiny 22.03.2023
- ✓ Fašiangový karneval
- ✓ Kúzelník Gabi v materskej škole
- ✓ Deň dobrosrdečnosti a lásky
- ✓ Návšteva miestnej knižnice
- ✓ Čítaj mi mamička – interný projekt
- ✓ Čítajú nám kamaráti zo základnej školy
- ✓ Ponožková výzva – Svetový deň Downovho syndrómu
- ✓ Návšteva Základnej školy ZŠ s MŠ Budimír
- ✓ Astro schow – štyri ročné obdobia
- ✓ Bábkové divadlo Gašparko - Popoluška
- ✓ Deň Zeme
- ✓ Koncoročné fotenie
- ✓ Návšteva dobrovoľného hasičského zboru Ploské
- ✓ Návšteva policajta

- ✓ Koncoročný výlet – Alpinka, Detská železnica
- ✓ Deň materských škôl – 04.11.2024
- ✓ Kino v MŠ
- ✓ Oslavy narodenín a menín v materskej škole
- ✓ Ujo Ľubo – Rozprávka O Zuzke
- ✓ Karneval v materskej škole
- ✓ Svetový deň mlieka
- ✓ Svetový deň jablka 21.10.2023
- ✓ Marec mesiac knihy
- ✓ Deň detí v MŠ
- ✓ Deň matiek
- ✓ Deň otcov
- ✓ Do školy už tašky máme – interný projekt
- ✓ Zápis do ZŠ a MŠ
- ✓ Návšteva ZŠ s MŠ Budimír
- ✓ Výlet s rodičmi
- ✓ Rozlúčková slávnosť 18.06.2024

§2. ods. 1 h)

údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Ciele
Školské ovocie	07.09.2021	Pokračuje	Cieľom projektu je: •zvýšiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí predškolského a školského veku •zmeniť stravovacie návyky u detí už v rannom školskom veku •znižit' výskyt nadváhy a obezity u detí •podporit' zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia a zeleniny
Školské mlieko	12.09.2023	Pokračuje	Európsky školský mliečny program vyzýva deti, aby konzumovali mliečne výrobky a prijímali vyváženú stravu. Zároveň zohráva vzdelávaciu úlohu podporovaním rozvoja správnych stravovacích a výživových návykov.

§2. ods. 1 i)

i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

- inšpekčná činnosť vykonaná dňa 16.09.2003(inšpekciu vykonala: Mgr. Anna Dluhošová),
- inšpekčná činnosť vykonaná dňa 22.06.2004 (inšpekciu vykonala Mgr. Anna Dluhošová)
- V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná kontrolná činnosť zo Štátnej školskej inšpekcie.
- V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná kontrolná činnosť z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- kontrolná činnosť Regionálneho úradu verejného zdravotníctva vykonaná dňa 27. 02. 2024 (kontrolu vykonala Mgr. Henrieta Kunderátová, Mgr. Jaroslava Bokomlašková)

§2. ods. 1

j) údaje o priestorových a materiáľno- technických podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov veľmi vyhovujúce vo vzťahu k počtu, potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. V triede sa nachádza množstvo podnetného materiálu na všestranný rozvoj detí.

K dispozícii máme školský dvor s hracími domčekmi, pieskoviskom, šmýkačkou, hojdačkou, altánkovým sedením. Na školskom dvore sú k dispozícii bránky na futbal, basketbalový kôš, lopty formičky, lopatky, hrabličky. vedierka do pieskoviska. Na školskom dvore sú dva vyvýšené záhony o ktoré sa starajú deti s pani učiteľkou a pracovné náradie ako detské hrable, lopaty, rýle. Na pobyt vonku k dopravnej výchove využívame aj odrážadlá a značky. Inventár materskej školy sme rozšírili o nový edukačný materiál. Učebné pomôcky sa aj naďalej postupne modernizujú a dopĺňajú.

k) údaje o hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti materskej školy

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov (školné) odvedené povinné príspevky zriaďovateľovi školy:

- od septembra 2024 do decembra 2024 - 580,-€

- od januára 2025 – do júla 2025 - 920 ,-€

§2. ods. 1 k)

oblasti v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky

Materská škola rozvíja dieťa predovšetkým hrou, ktorá je prirodzená pre toto obdobie. Počas výchovno – vzdelávacieho procesu sa hra aplikovala ako základná metóda. Cílenými vzdelávacími aktivitami sa naplňal Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie a zároveň sa prostredníctvom týchto aktivít aktivizovali deti k činnosti. Pestrými aktivitami sa rozvíjala perceptuálno – motorická, sociálno – emocionálna a kognitívna oblasť. Zakladáme si na dobrých vzťahoch s rodičmi a preto sme sa snažili vytvoriť rodinnú atmosféru. S rodičmi sme strávili veľa času na rôznych spoločných akciách. Rodičia prejavili záujem o materskú školu zapájaním sa do týchto akcií a tiež boli ochotní kedykoľvek a s čímkoľvek pomôcť. Kooperácia školy a rodiny bola na veľmi dobrej úrovni počas celého školského roka.

SWOOT ANALÝZA

<i>Silné stránky:</i>	<i>Slabé stránky:</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ dobrá vybavenosť IT techniky, učebných pomôcok a spotrebného materiálu➤ nové ležadlá, stoličky (postupné dokupovanie a modernizácia interiéru materskej školy)➤ vlastná malá bio zahrádka➤ spolupráca s dobrovoľným hasičským zborom➤ podpora zo strany rodičov➤ mladí kolektív➤ kvalifikovanosť zamestnancov➤ záujem o vzdelávanie zamestnancov➤ veľmi dobrá spolupráca zamestnancov➤ škola rodinného typu➤ dostatočný počet detí➤ pozitívna klíma na škole➤ možnosť rodičov na V-VZ činnosti-	<ul style="list-style-type: none">➤ nedostatočná kapacita v MŠ➤ pribúda veľa detí s poruchami reči➤ malý kolektív (dvaja pedagogickí zamestnanci, jeden nepedagogický zamestnanec)➤ problémové zastupovanie v prípade výpadku jednej učiteľky➤ bez vlastnej jedálne➤ nezateplená budova➤ malé priestory školy➤ slabé vybavenie interiéru

<ul style="list-style-type: none">➤ otvorené riadenie, spolupráca, kooperácia➤ kvalitná pedagogická diagnostika➤ kvalitná príprava na vstup do ZŠ➤ prezentácia na verejnosti	
<p>Príležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ výborná spolupráca a podpora zo strany zriaďovateľa a obecného zastupiteľstva➤ výborná spolupráca s okolitými materskými školami a so základnou školou➤ veľmi dobrá spolupráca s rodičmi➤ zapájanie sa do výziev a projektov➤ možnosť prezentovať sa v obci na obecných akciách➤ dobrá poloha školy➤ sponzorské príspevky➤ spolupráca s logopédom, ktorý navštevuje mš (rodičia tak nemusia hľadať logopédov a cestovať)➤ spolupráca s CPPP a P (depistáž školskej spôsobilosti, akceleračný program, poradenstvo pre pedagógov a rodičov)	<p>Ohrozenia:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zmena legislatívy➤ demografické zmeny➤ financovanie materských škôl➤ zvyšovanie administratívy z vyplývajúcej platnej legislatívy➤ zvyšovanie cien energií