

Školský poriadok

Materská škola Ploské

Ploské 74, Ploské, 04444

NÁZOV:	MATERSKÁ ŠKOLA PLOSKÉ
SÍDLO:	Ploské 74, Ploské 04444
RIADITEĽ ŠKOLY	Mgr. Zdena Paločková
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Ing. František Petro
EMAIL:	starosta@ploske.sk
TELEFÓN:	+421918693929
PRÁVNA FORMA:	Škola bez právnej subjektivity
ZRIAĐOVATEĽ NÁZOV:	Obec Ploské
ZRIAĐOVATEĽ SÍDLO:	Ploské 74, Ploské, 04444

PREROKOVANÉ A SCHVÁLENÉ NA ROKOVANÍ PEDAGOGICKEJ RODY ŠKOLY DŇA:	08.07.2025
PREROKOVANÉ A SCHVÁLENÉ NA ROKOVANÍ RODY ŠKOLY DŇA:	09.07.2025
SCHVÁLIL RIADITEĽ ŠKOLY:	Mgr. Zdena Paločková
NADOBÚDA ÚČINNOSŤ DŇA:	01.09.2025
NAHRÁDZA ŠKOLSKÝ PORIADOK ZO DŇA:	12.10.2023

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I. Všeobecné ustanovenia.....	6
ČLÁNOK II. Práva a povinnosti detí.....	6
ČLÁNOK III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	8
ČLÁNOK IV. Organizácia a dochádzka detí do materskej školy.....	11
ČLÁNOK V. Povinnépredprimárnevzdelávanie	14
ČLÁNOK VI. Individuálny vzdelávací program a individuálne vzdelávanie	17
ČLÁNOK VII. Adaptačný a diagnostický pobyt.....	17
ČLÁNOK VIII. Výchova a vzdelávanie detíso špeciálnymivýchovno-vzdelávacími potrebami	18
ČLÁNOK IX. Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka tried a vnútorný režim materskej školy.....	19
ČLÁNOK X. Poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole.....	24
ČLÁNOK XI. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí	25
ČLÁNOK XII. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	26
ČLÁNOK XIII. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.....	27
ČLÁNOK XIV. Podávanie sťažností.....	27
ČLÁNOK XV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.....	27
ČLÁNOK XVI. Prijímanie návštev.....	28
ČLÁNOK XVII. Enviromentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy	29
Záverečné ustanovenia.....	30
Prílohy.....	30
Prílohač. 1Oboznámenie sa s obsahom školského poriadku Materskej školy Ploské.	31
Prílohač. 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	34

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

MŠ	Materská škola
ŠVVP	Školský výchovnovzdelávací program

PREAMBULA

V súlade s poslaním a hodnotami Materskej školy Ploské (ďalej len „**materská škola**“), prijímame tento školský poriadok. Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého dieťaťa a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každé dieťa má právo na kvalitné vzdelanie, prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich detí.

Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov komunity našej materskej školy – detí, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša materská škola sa zaväzuje k:

Inklúzia a diverzita: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého dieťaťa a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.

Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každé dieťa môže cítiť chránené a podporované.

Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich detí, aby sme maximalizovali ich potenciál.

Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre naše deti.

Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetky deti bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v súlade vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade materskej školy a v pedagogickej rade materskej školy.

Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetky deti. Veríme, že dodržiavanie tohto poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každé dieťa má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál, sleduje najlepší záujem detí a optimálny rozvoj detí predškolského veku.

Dieťa a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom na prvom rodičovskom stretnutí. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať s materskou školou pri výchove, vývoji a vzdelávaní dieťaťa.

ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona a vo Vyhláske č. 541/2021 Z. z Vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o materskej škole.
3. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí.

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ

1. **Materská škola má záujem pripraviť deti pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, poznali hodnoty, boli šťastní a zabezpečiť predprimárne vzdelávanie detí. K tomu je potrebné, aby si deti:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Dieťa má nasledujúce práva:**
 - 2.1. na vzdelanie,
 - 2.2. byť prijaté na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dovíši tretí rok veku,
 - 2.3. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.5. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.6. na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. dieťa má právo položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - 2.9. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - 2.10. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- 2.11. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - 2.12. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - 2.13. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 2.14. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 2.15. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami materskej školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - 2.16. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
 - 2.17. zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaži,
 - 2.18. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - 2.19. podľa osobitných právnych predpisov má dieťa v materskej škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným dieťaťom alebo páchaným na dieťaťu,
 - 2.20. dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa alebo iného zamestnanca materskej školy,
 - 2.21. rozvoj a slobodu, v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami materskej školy,
 - 2.22. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
 - 2.23. právo na slobodu prejavu,
 - 2.24. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
- 3. Dieťamá nasledujúce povinnosti:**
- 3.1. zúčastňovať sa podujatí organizovaných materskou školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu
 - 3.2. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnezáväznými právnymi predpismi materskej školy a dobrými mravmi, byť disciplinované,
 - 3.3. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných detí a ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - 3.4. osvojovať si vedomosti a zručnosti,
 - 3.5. chrániť pred poškodením majetok materskej školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

- 3.6. chrániť pred poškodením hračky a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - 3.7. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - 3.8. chodiť vhodne a čisto oblečené a upravené, prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a mať k dispozícii hygienické vrecúško,
 - 3.9. podieľať sa primerane k veku spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia materskej školy a jej areálu,
 - 3.10. mať osvojenú primeranú sebaobsluhu (napr. dokázať sa samostatne napiť, najesť, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumlík (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť),
 - 3.11. rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy.
4. **Deťom je zakázané:**
- 4.1. vulgárne sa vyjadrovať,
 - 4.2. správať sa arogantne a neúctivo k iným deťom a zamestnancom materskej školy,
 - 4.3. vyrušovať počas doby odpočinku alebo počas nariadených aktivít a zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom,
 - 4.4. nosiť zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť, korálky, náramky, náhrdelníky a hračky (s výnimkou adaptačného obdobia a vyčleneného dňa – „Deň hračiek“),
 - 4.5. opustiť budovu materskej školy počas pobytu v materskej škole bez doprovodu rodiča, prípadne splnomocnenej osoby bez súhlasu učiteľa,
 - 4.6. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
 - 4.7. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
 - 4.8. v materskej škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (akékoľvek správanie, ktoré spôsobuje fyzickú, emocionálnu alebo psychickú ujmu iným deťom – fyzické násilie, zastráňovanie, sociálne vylúčenie a iné).
 - 4.9. nosiť do materskej školy cenné veci a vyššiu hotovosť. V prípade porušenia tohto bodu nenesie materská škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
 - 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - 1.3. komunikovať so zamestnancami materskej školy,
 - 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania materskej školy,
 - 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, t.j. právo na informácie, prístup k dokumentácii dieťaťa, spolupráca na individuálnych plánoch, účasť na aktivitách),
 - 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - 1.7. na osobnú návštevu triednej učiteľky dieťaťa dohodnutú minimálne deň vopred,
 - 1.8. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 1.9. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa materskej školy alebo školského zariadenia,
 - 1.10. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - 1.11. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- 2. Zákonný zástupca dieťaťa má povinnosť:**
- 2.1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole a na plnenie povinností,
 - 2.2. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
 - 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - 2.4. s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
 - 2.5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
 - 2.6. informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 2.7. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
 - 2.8. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
 - 2.9. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v materskej škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba,

- prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach),
- 2.10. ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, zákonný zástupca túto skutočnosť oznamuje riaditeľke školy písomným potvrdením od lekára a uvedie predpokladaný čas jeho neprítomnosti; pri opätovnom nástupe je povinný predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa, resp. vyhlásenie podľa aktuálnych predpisov,
 - 2.11. ak zákonný zástupca do 30 pracovných dní neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole môže riaditeľ rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa,
 - 2.12. zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
 - 2.13. vyzdvihnúť si dieťa bezodkladne, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa nemá žiadnu infekčnú chorobu,
 - 2.14. v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do materskej školy po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
 - 2.15. uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušných nariadení a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy,
 - 2.16. zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕať dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba,
 - 2.17. zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,

- 2.18. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi materskou školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.19. rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- 2.20. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

ČLÁNOK IV.

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

1. Súčasťou materskej školy je výdajňa stravy.
2. Budova materskej školy má 1 vstup, ktorý sa pre deti otvára od 6:30 hod. Deti odprevádzajú do budovy materskej školy zákonní zástupcovia, ktorí im pomáhajú pri prezliekaní a prezlečené ich odovzdávajú službukonajúcej učiteľke alebo asistentke. Budova materskej školy sa zatvára o 8:00 hod.
3. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch školského vyučovania. Prevádzka materskej školy je celodenná.
4. Poldenná prevádzka je od 06:30 - 12:30 hod.
5. Celodenná prevádzka je v čase od 06:30 - 16:00 hod.
6. Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12:00 - 12:30 hod. pri poldennom pobyte.
7. Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 15:00 - 16:00 hod. pri celodennom pobyte.
8. Prevádzku materskej školy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov, z hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo na návrh riaditeľa materskej školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
9. Po príchode do materskej školy dieťa nesmie svojvoľne opustiť budovu materskej školy.
10. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

11. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
12. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
13. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
14. V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
15. V prípade, ak bude mať materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejaviazmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnejoznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
16. Dozor nad deťmi vykonávajú učitelia a pedagogickí asistenti.
17. Deti môžu do materskej školy prichádzať od 6:30 hod. Z dôvodu zabezpečenia detí na rannom programe je možné deti doviezť do materskej školy najneskôr do 08:00. Deti preberajú pedagogickí zamestnanci v priestoroch šatne alebo pred triedou, kde vykonávajú ranný filter. Zákonný zástupca odprevádza dieťa do budovy materskej školy a pohybuje sa len v šatni. Nevstupuje do triedy ani do priestorov umyvárne. Zákonný zástupca vedie deti k samostatnosti pri prezliekaní a odkladaní si vecí do skrinky. V prípade potreby zákonný zástupca dieťaťu pri týchto činnostiach pomáha.
18. Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.
19. **Prevádzka materskej školy počas prázdnin**
 - 19.1. Prerušenie, respektíve neprerušenie prevádzky materskej školy v čase jednotlivých prázdnin je prejednávané na zasadnutí rodičovského združenia.

- 19.2. Na prvom zasadnutí prebieha hlasovanie týkajúce sa jesenných a zimných prázdnin. Na druhom zasadnutí prebieha hlasovanie týkajúce sa jarných a letných prázdnin. Priebeh hlasovania je platný iba vtedy, ak sa rodičovského združenia zúčastní viac ako 50% zákonných zástupcov.
 - 19.3. Záujem o prevádzku počas prázdnin je možné zisťovať aj pred jednotlivými školskými prázdninami. Následne prebehne konzultácia so zriaďovateľom, ktorý, podľa záujmu rozhodne o prevádzke počas prázdnin. Prevádzku materskej školy v tomto čase možno považovať za optimálnu v prípade ak ju bude navštevovať minimálne 10 detí.
 - 19.4. Počas letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená najmenej na 3 týždne z dôvodov potreby dôkladnej dezinfekcie prostredia a predmetov nachádzajúcich sa v triedach, ako aj čerpania dovoleniek pedagogických a ostatných zamestnancov podľa plánu čerpania dovoleniek.
 - 19.5. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin oznamuje riaditeľ materskej školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.
20. **Prerušenie dochádzky dieťaťa**
- 20.1. V prípade existencie dôvodov môže riaditeľ vydať rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
 - 20.2. Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu, pričom v žiadosti zákonný zástupca uvedie dôvod, časové rozmedzie prerušenia a či dieťa nastúpi naspäť do materskej školy najneskôr 14 dní pred ukončením prerušenia.
 - 20.3. Prerúšením dochádzky sa vytvára priestor na eliminovanie príčin, pre ktoré prišlo k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a pod.
21. **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**
- 21.1. Predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania musí predchádzať písomné upozornenie zákonných zástupcov zo strany riaditeľa materskej školy.
 - 21.2. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.
 - 21.3. K predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania môže dôjsť z nasledovných dôvodov:
 - 21.3.1. Opakované porušenie podmienok školského poriadku zo strany zákonných zástupcov dieťaťa.

21.3.2. Úmyselné zamlčanie zhoršeného zdravotného stavu dieťaťa zo strany zákonného zástupcu.

21.3.3. Predčasné ukončenie je navrhnuté lekárom dieťaťa.

21.3.4. Odmietnutie zákonného zástupcu absolvovať vyšetrenia v prípade odporúčania riaditeľa materskej školy po nastúpení dieťaťa do materskej školy a podozrení riaditeľa na potrebu vykonať takéto vyšetrenia.

21.3.5. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

22. **Organizácia denných činností zabezpečuje vyvážené striedanie foriem denných činností podľa denného poriadku.**

22.1. **Denný poriadok zahŕňa tieto formy denných činností:**

22.1.1. hry a činnosti podľa výberu detí – deti majú možnosť vybrať si z rôznych aktivít a hier, ktoré podporujú ich kreativitu, sociálne zručnosti a samostatnosť,

22.1.2. zdravotné cvičenia- plánujú učiteľky podľa interných metodických materiálov školy na dobu jedného týždňa, - každodenné cvičenia zamerané na podporu fyzického rozvoja detí, zahŕňajúce strečing, základné pohybové aktivity a hry na rozvoj motoriky,

22.1.3. vzdelávacia aktivita - organizovaná edukačná činnosť, ktorá prebieha v skupine, zameraná na rozvoj kognitívnych schopností a získavanie nových poznatkov prostredníctvom hier a praktických úloh,

22.1.4. pobyt vonku (PV) - pobyt na čerstvom vzduchu, zahŕňajúci voľné hry, pohybové aktivity, alebo prechádzky, zameraný na podporu zdravia a fyzického vývinu detí,

22.1.5. činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stravovanie, odpočinok - pravidelné aktivity spojené so zabezpečením zdravého životného štýlu detí vrátane umývania rúk, desiaty, obeda a odpočinku na lôžkach,

22.1.6. popoludňajšia cielená aktivita, hry a činnosti podľa výberu detí - popoludňajší program zahŕňajúci cielené vzdelávacie aktivity, po ktorých nasleduje voľná hra, umožňujúca deťom relaxovať a zapojiť sa do aktivít podľa vlastného výberu.

ČLÁNOK V.

POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

2. Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.
3. Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.
4. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. Riaditeľ materskej školy do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.
5. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v príslušnej materskej škole. Ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa požiadajú podľa odseku 2.
6. Pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, je bezplatné.
7. **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré :**
 - 7.1. dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,
 - 7.2. po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, a riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
 - 7.3. dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa
 - 7.4. dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania
8. V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy.

- O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.
9. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.
 10. Žiadosti o prijatie dieťaťa sa podávajú riaditeľovi materskej školy od 1. mája do 31. mája.
 11. Riaditeľ materskej školy rozhodne o prijatí do 30. júna pred začiatkom školského roka.
 12. Predprimárne vzdelávanie sa realizuje formou denného dochádzania v pracovných dňoch, minimálne štyri hodiny denne.
 13. U detí so zdravotným znevýhodnením môže byť dochádzka skrátená na menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu.
 14. V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
 15. Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak
 - 15.1. dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
 - 15.2. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
 - 15.3. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 15.4. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
 - 15.5. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.
 16. Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK VI. INDIVIDUÁLNY VZDELÁVACÍ PROGRAM A INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE

1. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého situácia neumožňuje vzdelávanie podľa bežných programov sa môže vzdelávať **podľa individuálneho vzdelávacieho programu** so súhlasom zákonného zástupcu.
2. O **individuálne vzdelávanie** môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiadať riaditeľa materskej školy, kde dieťa navštevuje povinné predprimárne vzdelávanie. Povolenie sa udeľuje v prípade zdravotných dôvodov alebo na žiadosť zákonného zástupcu.
3. V prípade individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,
4. Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
5. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľovi materskej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.
6. Výdavky spojené s individuálnym vzdelaním na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (nie zo zdravotných dôvodov) znáša zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

ČLÁNOK VII. ADAPTAČNÝ A DIAGNOSTICKÝ POBYT

1. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmie diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť jeden rok.
2. Riaditeľka materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň.

3. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).
4. Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
5. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

ČLÁNOK VIII.

VÝCHOVA A VZDELÁVANIE DETÍ SO ŠPECIÁLNYM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.
2. Do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. O zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
4. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
5. Maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
6. Pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľ materskej školy zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľ materskej školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.
7. Ak riaditeľ materskej školy zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase riadovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodnesúď.

ČLÁNOK IX.

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA TRIED A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Prevádzku materskej školy určil zriaďovateľ materskej školy a konkrétny časový rozvrh prevádzky bol dohodnutý v spolupráci s riaditeľom školy a zákonnými zástupcami detí. Rozvrh materskej školy musí rešpektovať každý zákonný zástupca, každé dieťa, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci materskej školy.
2. **Najvyšší počet detí vo veku 3-6 rokov v triede materskej školy je 24.**
3. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch školského vyučovania od 06:30-16:00 hod.
4. Škola má jednu triedu, a to pre 3-6 ročné deti („Trieda I“).
5. Prevádzka v triede sa začína od 06:30 hod. Od 06:30 - 16:00 hod. prebieha zhromažďovanie detí v triedach, začína sa denný režim materskej školy.
6. Prevádzka školy sa končí najneskôr o 16:00 hod. Do tohto času je potrebné, aby si zákonný zástupca prevzal dieťa z budovy školy.
7. V prípade dochádzky v inom čase, v nevyhnutnom prípade, môže zákonný zástupcavopred požiadať o úpravu dochádzky, avšak takým spôsobom, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
8. Zodpovedná službukonajúca učiteľka v dňoch školského vyučovania pred prebratím dieťaťa vykonáva tzv. „ranný filter“, ktorého cieľom je identifikovať deti, ktoré prejavujú zreteľné príznakyprípadného infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole a povinnosť službukonajúcej učiteľky odmietnuť prevziať takéto dieťa do dennej prevádzky školy.
9. **Zabezpečovanie pedagogickej praxe:**
 - 11.1. pre žiakov stredných odborných škôl so zameraním na pedagogiku a pre študentov vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov v materských školách je v našej materskej škole umožnené vykonávať pedagogickú prax.
 - 11.2. Žiaci a študenti prejavia svoj záujem absolvovať pedagogickú prax priamo u riaditeľky materskej školy.
 - 11.3. **Riaditeľka školy :**
 - 11.3.1. poučí prijatých záujemcov o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznams podpismi poučených,
 - 11.3.2. oboznámi prijatých záujemcov soškolským poriadkom materskej školy a pedagogickou dokumentáciou,
 - 11.3.3. zaradí študentov do tried.
10. **Organizácia v šatni:**
 - 12.1. Prístup do šatne je možný v čase od 06:30 hod .
 - 12.2. Každé dieťa má pridelené svoje miesto s vešiakom a skrinkou, ktoré využíva na odkladanie oblečenia, obuvi a ostatných osobných vecí.

- 12.3. Rodičia sú povinní pri príchode sprevádzať svoje dieťa do šatne, pomôcť mu s prezliekaním a pripraviť ho na nástup do triedy.
 - 12.4. Rodičia alebo splnomocnené osoby zodpovedajú zostávajúce pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.
 - 12.5. Každý rodič a dieťa sú zodpovední za udržiavanie poriadku v šatni. Veci musia byť uložené na určených miestach (v skrinkách alebo na vešiakoch). Rodičia dbajú na to, aby dieťa zanechalo svoje miesto čisté a upratané.
 - 12.6. Je zakázané nechávať veci voľne pohodené po šatni, aby sa zabránilo neporiadku a zamedzilo strate osobných vecí.
11. **Organizácia v umyvárni:**
- 13.1. každé dieťa má vlastné hygienické potreby (hrebeň, uterák, od 5. rokov zubnú kefku, pastu a pohár, označené menom),
 - 13.2. za čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná nepedagogická zamestnankyňa,
 - 13.3. za čistotu a hygienu uterákov podľa pokynov materskej školy zodpovedajú zákonní zástupcovia detí,
 - 13.4. zdržiavanie detí v umyvárni je povolené len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy,
 - 13.5. za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec materskej školy,
12. **Organizácia pri stravovaní:**
- 14.1. Strava pre deti je zabezpečená výdajňou stravy. Za hygienu a kultúru stravovania, organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom.

Časový harmonogram podávania jedla:

desiata: 08:15 - 8:35

obed: 11:30 - 12:10

olovrant: 14:15 - 14:35

- 14.2. Pitný režim – príprava a dopĺňanie nápojov, napr. pitnej vody, výživovo hodnotných nápojov zabezpečujú poverení zamestnanci materskej školy. Počas podávania stravy (desiata, obed, olovrant) zabezpečujú pitný režim určené kuchárky. Každá trieda disponuje nádobami s nápojmi a pohármi. Každé dieťa má vlastný pohár a fľašu, kde za čistotu zodpovedá zákonný zástupca.
- 14.3. Deti 3-ročné používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5-ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6-ročné používajú samostatne kompletný príbor.
- 14.4. Dieťa v materskej škole a dieťa v materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem dieťaťa, u ktorého podľa

posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, môže odoberať denne:

- 14.4.1. desiatu, obed a olovrant, ak dieťa navštevuje materskú školu s celodennou výchovou a vzdelávaním,
 - 14.4.2. desiatu alebo olovrant a obed, ak dieťa navštevuje materskú školu s poldennou výchovou a vzdelávaním,
 - 14.5. Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje dieťaťa, priložuje doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie konzumovať (alergia na mliečne výrobky,...).
 - 14.6. Neprítomnosť a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca triednemu učiteľovi do 08:00 hod. predchádzajúci deň, po nedeli alebo sviatku rovnako do 08:00 hod. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhradí plnú stravnú jednotku.
 - 14.7. Neprítomnosť dieťaťa sa nahlasuje telefonicky, prostredníctvom SMS a Edupage.
- 13. Organizácia pri odpočinku:**
- 15.1. Počas odpočinku je povinnosťou zákonného zástupcu zabezpečiť dieťaťu pyžamo a povinnosťou učiteľky dohliadať na prezlečenie dieťaťa do pyžama pod jej vedením, najmä u najmenších detí.
 - 15.2. Pravidelné vetranie spálne zabezpečí poverený nepedagogický zamestnanec. Počas odpočinku vetranie prispôsobuje učiteľka poveternostným podmienkam tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí.
 - 15.3. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.
 - 15.4. So staršími deťmi, najmä 5-6-ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, počúvaniu rozprávok, muzikoterapii a občasnému pozeraniu detských filmov, podľa uváženia pedagóga. Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, príp. študuje odbornú literatúru. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch. Za výmenu posteľných obliečok jedenkrát za mesiac zodpovedá upratovačka. Za čistotu a hygienu prineseného posteľného oblečenia podľa pokynov materskej školy zodpovedajú zákonní zástupcovia detí.
- 14. Organizácia počas pobytu detí vonku:**
- 16.1. Počas pobytu vonku sú zabezpečené pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky do okolia školy. Uskutočňuje sa spravidla denne od 09:00 - 11:30, 15:00 - 16:00 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok.

- 16.2. Počas pobytu vonku sú zabezpečené pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky do okolia materskej školy. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé poveternostné podmienky.
- 16.3. Počas pobytu vonku zodpovedá učiteľka za plnohodnotné aktivity, bezpečnosť a ochranu ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa.
- 16.4. Bezpečnosť areálu školského dvora, je zabezpečená podľa potrieb tak, aby sa na školskom dvore nenachádzali žiadne predmety ohrozujúce zdravie detí a zamestnancov materskej školy. V prípade nemožnosti odstránenia predmetu bude tento predmet označený bezpečnostnou páskou signalizujúcou zákaz užívania.
- 16.5. Je preto potrebné, aby zákonní zástupcovia zabezpečili svojim deťom v každom počasí primerané oblečenie a obuv. Je povinnosťou zákonných zástupcov zabezpečiť pre svoje dieťa pršiplášť, ktorý uschová v jeho skrinke v šatni.
- 16.6. v čase uzamykania materskej školy poverený zamestnanec skontroluje uzatvorenie vstupnej brány. Pri prechádzaní cez bránu sú zákonní zástupcovia i všetky ostatné osoby (vrátane zamestnancov materskej školy) povinní túto za sebou vždy zatvoriť.
- 16.7. Pri vychádzke mimo areál materskej školy ide učiteľka posledná, vždy za deťmi, ak je na kontrolu deti sama. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Je tiež povinná zabezpečiť, aby všetky deti mali na sebe reflexnú vestu.
- 16.8. Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá podľa § 4 ods. 2 písm. a) b) vyhlášky 541/2021 Z. z. o materskej škole
 - 16.8.1. jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:
 - 16.8.1.1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva až šesť rokov,
 - 16.8.1.2. 26 detí triedy pre deti vo veku tri roky až šesť rokov.
 - 16.8.2. jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti:
 - 16.8.2.1. vo veku dva roky až tri roky,
 - 16.8.2.2. vo veku tri roky až šesť rokov alebo,
 - 16.8.2.3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- 16.10. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu, vhodný odev a opaľovací krém s faktorom minimálne UV 30 a viac, ktorý zabezpečia každému dieťaťu rodičia. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

- 16.11. V čase zimných mesiacov počas sneženia a mrznutia sa na pobyte vonku učiteľky s deťmi zdržujú na bezpečných miestach, nie pod stromami, na ktorých je vrstva ťažkého snehu. Dbajú na bezpečnosť detí pred pošmyknutím na ľade, či snehu. Zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa nepremokavé oblečenie a obuv, rukavice, čiapku. Po skončení pobytu vonku učiteľka zabezpečí vysušenie mokrého oblečenia a obuvi, pričom sú jej nápomocní prevádzkoví zamestnanci.
15. Materská škola organizuje mimoškolské aktivity. Počas týchto exkurzií, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na dieťa školské predpisy. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení.
- Na týchto podujatiach je dieťa povinné:**
- 17.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 17.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 17.3. neopúšťať skupinu,
 - 17.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 17.5. dôsledne rešpektovať pokyny,
 - 17.6. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - 17.7. na všetkých akciách organizovaných materskou školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.
16. **Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:**
- 16.1. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
 - 16.2. materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
 - 16.3. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie

- odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
- 16.4. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- 16.5. priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
- 16.6. priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

ČLÁNOK X.

POPLATKY ZA POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

1. Zákonný zástupca je povinný:

- 1.1. Zákonný zástupca uhradí príspevok vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci v hotovosti osobne v škole.
- 1.2. v prípade neuhradenia príspevku v zmysle zákona, po predchádzajúcom ústnom upozornení triednou učiteľkou, poverená osoba riaditeľom písomne vyzve zákonného zástupcu o zaplatenie príspevku v stanovenej lehote.
- 1.3. z dôvodu porušovania školského poriadku a neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia, môže riaditeľ po predchádzajúcom jednom písomnom upozornení zákonného zástupcu, po opätovnom neuhradení príspevku, rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- 1.4. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole je mesačne 10€.

2. Oslobodenie od platenia poplatkov

2.1. príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- 2.1.1. pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- 2.1.2. ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- 2.1.3. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu, Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ vo VZN,

- 2.1.4. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom,
- 2.1.5. dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy v čase letných školských prázdnin.

ČLÁNOK XI.

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ

1. **Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných materskou školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze, v prípade potreby informovať rodičov.
2. Materská škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas výchovno-vzdelávacieho procesu každoročným informovaním o únikových východov školy o postupe počas evakuácie materskej školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Dieťa je povinné dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v materskej škole, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných detí v rámci svojich možností a schopností a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
4. Materská škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak sa dieťa počas vyučovania necíti dobre, oznámi to učiteľke. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca dieťaťa bude upovedomený neodkladne, dieťa bude uvoľnené a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca .
6. Materská škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.

7. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
8. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v materskej škole – krízový intervenčný plán materskej školy,
9. Poverený zamestnanec materskej školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úradu (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

ČLÁNOK XII.

OCHRANA DETÍ PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Materská škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje s deťmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov a zákonných zástupcov a prednášky pre deti.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania vývinu detí, riaditeľ materskej školy je povinný okamžite riešiť problém spolu s učiteľkou, so zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom (ak je zriadený) a ďalšími odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo a terapiu.
4. Materská škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XIII. PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ MATERSKÁ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Deti a zamestnanci materskej školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku materskej školy so všetkou starostlivosťou. Materská škola poskytuje deťom potrebné pomôcky a hračky do bezplatného užívania počas pobytu v materskej škole. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za pomôcky, ktoré mu materská škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku materskej školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené podľa dohody s riaditeľom materskej školy.

ČLÁNOK XIV. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca materskej školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom materskej školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v zošite „evidencia sťažností, návrhov a podnetov“ a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis na postup pri podávaní sťažností je verejne prístupný v každej triede.

ČLÁNOK XV. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Dieťa sa správa úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci materskej školy rešpektujú dôstojnosť detí.
3. Dieťa dodržiava pokyny všetkých zamestnancov materskej školy.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Dieťa nesmie byť postihované za podanie sťažnosti na iné dieťa, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca materskej školy.
6. Výkonom práv dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných detí, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave detí a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vede deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje deťom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickykh-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>).

ČLÁNOK XVI. PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. Konzultačné hodiny riaditeľky alebo triednej učiteľky materskej školy sú v pondelok od 11:00-12:00 hod. (triedna učiteľka) a v utorok od 11:30-12:30 hod. (riaditeľka materskej školy) alebopodľa dohody so zákonným zástupcom.
2. Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne telefonicky, pri odovzdávaní dieťaťa vopred. Do budovy vstupuje hlavným vstupom (hlavný vstup je označený štátnym symbolom a názvom školy.) Zákonný zástupca smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov šatní. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca materskej školy. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa materskej školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa je povolený vstup do priestorov materskej školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch materskej školy je povolený len v sprievode zamestnanca materskej školy.
3. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nepúšťanie do

budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa materskej školy.

ČLÁNOK XVII. ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY

1. Materská škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane detí, zamestnancov a zákonných zástupcov.
2. V materskej škole je povinné triedenie papierového odpadu. Za týmto účelom materská škola poskytuje kontajner na triedený zber papiera. Deti pod dohľadom učiteľov a ostatní zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá triedenia odpadu a pravidelne kontrolovať, či odpad neobsahuje nepatričné materiály.
3. Materská škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Deti a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Materská škola pravidelne organizuje environmentálne vzdelávacie programy, projekty a workshopy s cieľom zvýšiť povedomie o ochrane životného prostredia. Škola taktiež spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje deti k dodržiavaniu pravidiel zabezpečujúcich udržateľný rozvoj.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
2. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľ Materskej školy Ploské, p. Mgr. Zdena Paločková.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú vedúci zamestnanci na jednotlivých riadiacich stupňoch.
4. Tento Školský poriadok nahrádza Školský poriadok zo dňa 12.10.2023 a nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025.

V Obci Ploské,

dňa 10.07.2025

.....
Mgr. Zdena Paločková
Riaditeľ školy

PRÍLOHY:

1. *Oboznámenie sa s obsahom Školského poriadku*
2. *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*

PRÍLOHAČ. 1**OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM ŠKOLSKÉHO PORIADKU MATERSKEJ ŠKOLY PLOSKÉ.**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a Školským poriadkom vydaným dňa 10.07.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

PRÍLOHAČ. 2

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

- 1.1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- 1.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- 1.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
- 1.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- 1.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
 - príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

¹Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodického príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu (2a vid' pozn. pod čiarou č. 4) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (2b vid' poznámka pod čiarou č. 4) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- 4.1. výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- 4.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
- 4.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- 4.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

5.1. Štandardy postojov a hodnôt

- 5.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzil'udských vzťahov

²Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³§ 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴§ 2 písm. aj) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.

5.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

5.1.2.1. Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

5.1.2.2. Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.

5.1.2.3. Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

5.1.2.4. Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

5.1.2.5. Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.

5.1.2.6. Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.

5.1.2.7. Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

5.1.2.8. Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

5.1.2.9. Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.

5.1.2.10. Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

5.2. **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

5.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

5.2.1.1. **Štandardy priestorovej desegregácie:**

5.2.1.1.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

oddeľovania na základe ktoréhokol'vek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷

5.2.1.1.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

5.2.1.1.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

5.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

5.3.1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.⁸

5.3.2. Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.

5.3.3. Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

5.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

5.4. Štandardy sociálnej desegregácie

⁷Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitá pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. [antidiskriminačný zákon]

⁹§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹²Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- 5.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 5.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- 5.4.3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 5.4.4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 5.4.5. Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- 5.4.6. Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.“